



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BUCINE

VIA XXV APRILE, 14 - 52021 BUCINE (AR)
TEL. 0559911328/0559911357 - FAX 0559912921
e-mail: ARIC825009@istruzione.it
PEC: ARIC825009@pec.istruzione.it
www.icbucine.edu.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFY2FU



"Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiCe MI"
<https://cinemaperlascuola.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BUCINE

VIA XXV APRILE, 14 - 52021 BUCINE (AR)
TEL. 0559911328/0559911357 - FAX 0559912921
e-mail: ARIC825009@istruzione.it
PEC: ARIC825009@pec.istruzione.it
www.icbucine.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFY2FU



"Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiCe MI"
<https://cinemaperlascuola.it/>

Al personale Assistente Amministrativo

All'Albo on line d'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

Al Sito Web d'Istituto

OGGETTO: Piano nazionale cinema e immagini per la scuola a.s. 2022/2023 - Bando per Scuole emanato con D.D. MI-MiC n.861 dell'11.03.2022, "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione".

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO

Titolo Progetto: "BUonCINECIACK"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007;
- VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare gli artt. 26 e 27;
- VISTI** i compiti e le funzioni del Dirigente scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs.165/2001 e dalla L. 107/2015;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto "Istruzione e Ricerca" del 09/02/2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Bando "Il Linguaggio Cinematografico ed audiovisivo come strumento di educazione e formazione" emanato dal MIC e dal MIUR in data 11/03/2022 con prot. n.8661;
- VISTO** il Progetto presentato dall'Istituto comprensivo di Bucine in data "BUonCINECIACK" n. protocollo 2599 del 13/05/2022;
- VISTO** il Decreto MIC n. 3821 del 28/11/2022 di assegnazione del finanziamento relativo al Progetto BUonCINECIACK;
- VISTA** la comunicazione del MIC del 28/11/2022 alle Scuole assegnatarie del finanziamento;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BUCINE

VIA XXV APRILE, 14 - 52021 BUCINE (AR)
TEL. 0559911328/0559911357 - FAX 0559912921
e-mail: ARIC825009@istruzione.it
PEC: ARIC825009@pec.istruzione.it
www.icbucine.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFY2FU



“Iniziativa realizzata nell’ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiCe MI”
<https://cinemaperlascuola.it/>

VISTO la ricevuta di avvenuta rimodulazione e accettazione del finanziamento prot. N. 005880 del 22/12/2022;

VISTA la Delibera di ratifica del progetto del Collegio Docenti Unitario n. 41 del 16 Gennaio 2023;

VISTA la Delibera di ratifica del progetto del Consiglio di Istituto n. 72 del 16 Gennaio 2023;

VISTA la Delibera di avvio progetto prot. n. 174 del 17 Gennaio 2023

VISTO il DI 129/2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa/contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale dell’esercizio 2023, approvato con delibera n. 75 del 14/02/2023;

VISTA l’assunzione in bilancio esercizio finanziario 2023 del Progetto prot. n. 878 del 27/02/2023;

TENUTO CONTO che allo scopo di realizzare il progetto in oggetto indicato, l’Istituzione scolastica intende avvalersi della collaborazione di PERSONALE ATA INTERNO, nello specifico del Personale Amministrativo;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

al fine del reclutamento di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI da impegnare nelle attività connesse alla gestione e programmazione del progetto “BUonCINECIACK”:

I candidati sono tenuti a rispettare le condizioni previste dal seguente articolato:

ART. 1 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione di **assistente amministrativo** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. capacità di predisporre la documentazione richiesta;
2. capacità di seguire in concordanza con il DS e il DSGA le pratiche amministrative e la procedura negoziale per l’acquisizione di beni e/o servizi relativi al progetto;

ART. 2 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell’incarico devono presentare istanza di partecipazione.

Le istanze, compilate secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A) e corredate da curriculum vitae in formato europeo, devono essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell’Istituto Comprensivo Statale di Bucine e consegnate con le seguenti modalità:





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BUCINE

VIA XXV APRILE, 14 - 52021 BUCINE (AR)

TEL. 0559911328/0559911357 - FAX 0559912921

e-mail: ARIC825009@istruzione.it

PEC: ARIC825009@pec.istruzione.it

www.icbucine.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFY2FU



"Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiCe MI"
<https://cinemaperlasuola.it/>

- via mail all'indirizzo di questa Istituzione scolastica aric825009@istruzione.it
- brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 13 MARZO 2023** e contenere la seguente dicitura: "Candidatura ASSISTENTI AMMINISTRATIVI".

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Trascorso il termine previsto dal presente bando, la Dirigente scolastica, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.

Successivamente saranno predisposte le graduatorie provvisorie dei destinatari di incarico, sulla base della disponibilità dichiarata dagli interessati.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, sarà pubblicata all'albo on line e sul sito web d'Istituto la graduatoria definitiva dei destinatari di incarico.

La graduatoria verrà redatta considerando i seguenti punteggi:

- Anni di ruolo nel profilo di assistente amministrativo (n. 2 punti per ogni anno);
- Attestazioni informatiche (n. 1 punto per ogni attestazione – Max 5 punti);
- Gestione anagrafica/amministrativa degli alunni (n. 1 punto per ogni anno – Max 5 punti);
- Gestione amministrativa/contabile di docenti e contratti (n. 1 punto per ogni anno – Max 5 punti);
- Esperienze di gestione progetti ministeriali e rendicontazioni su piattaforme informatiche (n. 1 punto per ogni esperienza – Max 5 punti)

ART. 4 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA DELLA GRADUATORIA

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro *cinque giorni* dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro *5 giorni* dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi al personale Ata avverrà mediante apposita lettera di incarico.

L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio presso i locali dell'istituto.

La prestazione professionale del Personale AMMINISTRATIVO sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola (Tabella 6), che prevede un compenso di € 19,24 (Lordo Stato).

Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e comunque non oltre la data di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BUCINE

VIA XXV APRILE, 14 - 52021 BUCINE (AR)
TEL. 0559911328/0559911357 - FAX 0559912921
e-mail: ARIC825009@istruzione.it
PEC: ARIC825009@pec.istruzione.it
www.icbucine.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFY2FU



"Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiCe MI"
<https://cinemaperlasuola.it/>

fine del progetto.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà definita in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. Condizione per l'attribuzione dell'incarico è l'accettazione del calendario come definito dall'istituzione scolastica per l'espletamento delle attività.

L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di Marzo 2023, per un massimo di 72 ore. Le attività devono essere realizzate entro la chiusura del progetto.

L'adesione al bando comporta l'obbligo di impegnarsi a svolgere tutti i compiti commessi a profilo professionale di appartenenza. In particolare:

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- gestire il protocollo;
- curare le fasi di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni del progetto;
- ricevere e trasmettere note, circolari, documenti, ecc.;
- redigere gli atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- gestione pratiche allievi partecipanti e relativa documentazione;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- contattare agenzie viaggi per trasposto alunni alla sala cinematografica;
- collaborare con la progettista esecutiva e il referente scientifico nelle fasi esecutive del progetto;
- collaborare con gli Esperti impegnati nella fase attuativa;
- curare, d'intesa con la D.S.G.A., atti e procedure amministrative e contabili;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- redigere e firmare il Time Sheet attestante l'orario delle attività svolte;;
- collaborare con la D.S (RUP del Progetto)., la D.S.G.A.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

L'adesione al bando comporta, inoltre, l'obbligo di partecipare a titolo gratuito ad eventuali manifestazioni organizzate dall'istituzione scolastica per la pubblicizzazione del progetto.

ART. 7 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto:

<http://www.icbucine.edu.it>

ART. 8 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Le condizioni previste dal seguente articolato potrebbero essere integrate o modificate per esigenze derivanti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BUCINE

VIA XXV APRILE, 14 - 52021 BUCINE (AR)
TEL. 0559911328/0559911357 - FAX 0559912921
e-mail: ARIC825009@istruzione.it
PEC: ARIC825009@pec.istruzione.it
www.icbucine.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFY2FU



"Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiCe MI"
<https://cinemaperlascuola.it/>

da

sopervenute disposizioni legislative e regolamentari.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Allegati:

- domanda di partecipazione a selezione (allegato A)

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lisa Sacchini

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del
soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93