



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BUCINE

VIA XXV APRILE, 14 - 52021 BUCINE (AR)
TEL. 0559911328/0559911357 - FAX 0559912921
e-mail: ARIC825009@istruzione.it
PEC: ARIC825009@pec.istruzione.it
www.icbucine.edu.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFY2FU

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-BUCINE
Prot. 0001171 del 13/03/2023
IV-5 (Uscita)



"Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiCe MI"
<https://cinemaperlascuola.it/>

OGGETTO: Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico per candidature:

- **Personale Amministrativo**

Bando "Il Linguaggio Cinematografico ed audiovisivo come strumento di educazione e formazione" emanato dal MIC e dal MIUR in data 11/03/2022 con prot. n.8661;

Titolo Progetto: BUonCINEciack

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. – in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

VISTO il Bando "Il Linguaggio Cinematografico ed audiovisivo come strumento di educazione e formazione" emanato dal MIC e dal MIUR in data 11/03/2022 con prot. n.8661;

VISTO il Progetto presentato dall'Istituto comprensivo di Bucine dal titolo "BUonCINECIAK" n. protocollo 2599 del 13/05/2022;

VISTO il Decreto MIC n. 3821 del 28/11/2022 di assegnazione del finanziamento relativo al Progetto "BUonCINECIAK";

VISTA la comunicazione del MIC del 28/11/2022 alle Scuole assegnatarie del finanziamento;

VISTA la ricevuta di avvenuta rimodulazione e accettazione del finanziamento prot. N. 005880 del 22/12/2022;

VISTA la Delibera di ratifica del progetto del Collegio Docenti Unitario n. 41 del 16 Gennaio 2023;

VISTA la Delibera di ratifica del progetto del Consiglio di Istituto n. 72 del 16 Gennaio 2023;

VISTA l'assunzione in Bilancio, prot. n. 878 del 27/02/2023, esercizio finanziari 2023 del Progetto;

VISTA la necessità di impiegare n. 1 figura di Assistente Amministrativo da impegnare nelle attività connesse alla gestione e programmazione per il Bando di cui in epigrafe;

VISTO l'avviso pubblico per la selezione di n. 1 figura di Assistente Amministrativo da impegnare nelle attività connesse alla gestione e programmazione per il Bando di cui in epigrafe, prot. n. 1011 del 06/03/2023;

CONSIDERATA la candidatura regolarmente pervenuta entro i termini previsti dal suddetto bando;

EFFETTUATA l'attribuzione dei punteggi ed elaborata la seguente graduatoria delle candidature a valere sull'avviso pubblico per la selezione di n°1 figura di Assistente Amministrativo da impegnare nelle attività connesse alla gestione e programmazione per il Bando "Il Linguaggio Cinematografico ed audiovisivo come strumento di educazione e formazione":

Graduatoria Provvisoria:

1. BARBARA DE SISTI – domanda di partecipazione acquisita a prot. 1132 del 11/03/2023

| BARBARA DE SISTI – Assistente Amministrativo | | | |
|---|--|------------------------|------------------------|
| ELEMENTI | PUNTEGGIO | Riservato al candidato | Riservato all'Istituto |
| Esperienze professionali | | | |
| Anni di ruolo nel profilo di Assistente Amm.vo | Punti 2 per anno | 12 | 12 |
| Attestazioni informatiche | Punti 1 per attestazione (Max 5 punti) | 0 | 0 |
| Gestione anagrafica/amministrativa degli alunni | Punti 1 per anno (Max 5 punti) | 5 | 5 |
| Gestione amministrativa/contabile di docenti e contratti | Punti 1 per anno (Max 2 titoli) | 0 | 0 |
| Esperienze di gestione, progetti ministeriali e rendicontazioni su piattaforme informatiche | Punti 1 per esperienza (Max 2 titoli) | 0 | 0 |

TOTALE: 17 punti

CONSIDERATO che la candidata è in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione dell'incarico;

ATTESTA

Di aver proceduto personalmente alla valutazione del curriculum della candidata per la figura:

- **Personale Amministrativo**

a valere sul bando di cui in oggetto.

Avverso tale provvedimento è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Lisa Sacchini